

## APSTIPRINĀTS

Ar SIA “Jēkabpils pakalpojumi”

12.04.2022. rīkojumu Nr. 17/1-8

### Iekšējā trauksmes celšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas  
likuma 5. panta 1. punktu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

**1.1.** Iekšējās trauksmes celšanas kārtība nosaka, ka sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jēkabpils pakalpojumi” (turpmāk tekstā – Sabiedrība) tiek nodrošināta iespēja ikvienai personai ziņot par esošiem vai iespējamiem pārkāpumiem (turpmāk – celt trauksmi).

**1.2.** Kārtības mērķis ir likumīgas, godprātīgas, atklātas un pārredzamas darba vides izveides veicināšana, izmantojot trauksmes cēlāja tiesības ziņot par iespējamu tiesību normu pārkāpumu.

**1.3.** Kā notiek trauksmes cēlēja ziņojumu saņemšana, reģistrēšana un trauksmes cēlēja anonimitāte un personas datu aizsardzība.

*Trauksmes celšanas jēdzieni:*

**Trauksmes celšanas likums** nosaka ikvienam ir tiesības celt trauksmi publiskajā un privātajā sektorā par darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu.

**Trauksmes celšana** – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlājus no nelabvēlīgām sekām.

**Trauksmes cēlētājs** – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu. **Trauksmes cēlētājs ir jebkurš SIA “Jēkabpils pakalpojumi” darbinieks** (ieskaitot potenciālos un bijušos darbiniekus), praktikants.

#### 2. Trauksmes celšana par iespējamiem pārkāpumiem

**2.1.** Trauksmes cēlētājam, sniedzot informāciju, jābūt pārliecinātam, ka sniegtā informācija ir patiesa, jo apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu. Trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi par darba vidē novērotu sabiedrības interešu pārkāpumu, īpaši par šādiem pārkāpumiem:

- amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
- korupciju;
- krāpšanu;
- finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanu;
- izvairīšanos no nodokļu samaksas;
- sabiedrības veselības apdraudējumu;
- vides un būvniecības drošības apdraudējumu;
- darba drošības apdraudējumu;
- sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
- civiltiesību pārkāpumu;
- pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
- pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
- nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu un terorisma finansēšanu;
- konkurences tiesību un valsts atbalsta pārkāpumiem;
- pārkāpumiem transporta drošībā;
- patērētāju tiesību aizsardzības pārkāpumiem.

### **3. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana, apstrāde un izskatīšanas kārtība**

**3.1** Konstatējot pārkāpumu iestādē, nodarbinātais ceļ trauksmi par konstatēto gadījumu, sniedzot skaidru un pārdomātu informāciju, vienā no šādiem veidiem:

- trauksmes cēlēja ziņojumu noformē, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai arī nosūtot Valsts kancelejas izstrādātu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (*pieejams: [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv)*), uz elektroniskā pasta adresi [zinot@jekpak.lv](mailto:zinot@jekpak.lv), mērķī norādot, ka tas ir trauksmes cēlāja ziņojums;
- nosūtot pa pastu papīra dokumenta formā vai iesniedzot personīgi klientu apkalpošanas nodaļā, vai izmanto pasta kasti administratīvās ēkas 1.stāvā pie galvenās ieejas Zemgales ielā 24/1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5201, norādot, ka tas ir trauksmes cēlāja ziņojums, kurš ievietots slēgtā aploksnē;
- iesniedz personīgi atbildīgajai personai, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums. (Pie iestādes atbildīgās personas iespējams vērsties lai saņemtu konsultācijas pirms ziņojuma iesniegšanas).

Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai.

**3.2.** Trauksmes cēlēja ziņojumā norāda trauksmes cēlēja rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu, norādot:

- pārkāpuma aprakstu un minot konkrētus faktus;
- par pārkāpuma norises laiku un vietu;
- informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
- vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
- vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta;
- ziņojumam, ja nepieciešams, pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina minētos apstākļus;
- norāda savu vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju. (Anonīmi iesniegtam ziņojumam netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas).

**3.3.** Atbildīgā persona, saņemot personas ziņojumu vai iesniegumu, kurš noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, nekavējoties reģistrē to Iekšējās trauksmes cēlēju reģistrā, kas ir atsevišķs lietvedības reģistrs, pseidimizējot trauksmes cēlēja personas datus un anonimizējot citu informāciju, kas atklāj vai varētu atklāt iesnieguma iesniedzēja identitāti.

**3.4.** Atbildīgā persona saņemto ziņojumu glabā slēdzamā telpā/skapī ar ierobežotu piekļuvi, ja tas ir saņemts papīra formātā. Gadījumā, ja ziņojums saņemts elektroniski, tad atbildīgā persona ziņojumu šifrē ar paroli.

**3.5.** Saņemot anonīmu iesniegumu, atbildīgā persona reģistrē to trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā kā anonīmu ziņojumu, lai gan Trauksmes celšanas likumā nav paredzēts, ka trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt anonīmi. Atbildīgā persona anonīmo ziņojumu iespēju robežās izvērtē pēc būtības.

**3.6.** Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, reģistrētajiem ziņojumiem, tiem pievienotajiem dokumentiem un citiem pievienotiem materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

**3.7.** Atbildīgā persona ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no ziņojuma saņemšanas dienas, izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, rakstveidā informējot par to personu 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Gadījumā, ja atbildīgā persona ziņojumā konstatē trūkumus, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā ir tiesīga sazināties ar iesniedzēju un lūgt trūkumu novēršanu, precizējot ziņojumu.

**3.8.** Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes celšanas ziņojumu, bet iesniedzējs veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona nodod iesniegumu lietvedības speciālistam iesnieguma reģistrēšanai kā saņemto korespondenci, izdarot atbilstošas atzīmes iekšējā trauksmes celšanas reģistrā un uz saņemtā iesnieguma atzīmējot, ka nav ticis atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

**3.9.** Ja atbildīgā persona konstatē, ka iesniegtajā ziņojumā norādītais iespējamais pārkāpums nav sabiedrības kompetencē, tā 10 (desmit) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta to kompetentajai institūcijai pēc piekritības un par to rakstveidā informē iesniedzēju.

**3.10.** Pēc lēmuma par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu pieņemšanas, atbildīgā persona izveido un sasauca trauksmes celšanas ziņojumu izskatīšanas komisiju 3 (trīs) personu sastāvā un atbilstošās komisijas sēdes laikā izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības. Komisija nav patstāvīga komisija, tā tiek izveidota pēc nepieciešamības katram gadījumam atsevišķi.

**3.11.** Komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar ziņojumu, visiem dokumentiem un/vai materiāliem, kas saistīti vai attiecas uz Ziņojumā norādītajiem apstākļiem. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no citiem sabiedrības darbiniekiem, kura nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.

**3.12.** Komisijas pienākums ir nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu ziņojuma izskatīšanu.

**3.13.** Par Ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums tika atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Galīgais ziņojuma izskatīšanas termiņš atkarīgs no ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma apstākļiem.

**3.14.** Ja ziņojuma izskatīšanas laikā Komisija konstatē, ka ir vai var tikt radīts pārkāpums, par to tiek informēta sabiedrības valde, saņemot Komisijas gala slēdzienu. Sabiedrības valde, nepārkāpjot savas kompetences robežas, veic atbilstošus pasākumus pārkāpuma vai tā radīto sekas novēršanai, organizē koriģējošu darbību vai citu pasākumu izpildi turpmāku iespējamo pārkāpumu novēršanai.

**3.15.** Ja Komisijai ziņojuma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Komisijas kompetencē, tā Ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai attiecīgajai valsts vai pašvaldības institūcijai, tiesībsargājošajai iestādei vai trauksmes cēlēju kontaktpunktam (Valsts kanceleja), un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.

#### **4. TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBAS GARANTIJAS**

**4.1.** Sabiedrība ievēro visus Trauksmes celšanas likumā noteiktos pienākumus attiecībā uz trauksmes cēlēja aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām, tostarp, apņemas neatbrīvot no darba vai amata, nepazemināt amatā, nepārcelt citā darbā vai citādi tieši vai netieši neradīt nelabvēlīgas sekas trauksmes cēlējam.

**4.2.** Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi Trauksmes celšanas likuma noteiktajā kārtībā, viņam un viņa radniekiem ir tiesības uz aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 10.pantu.

## **5. Citi noteikumi**

**5.1.** Par Iekšējās trauksmes celšanas kārtību darbinieki tiek informēti, uzsākot darba tiesiskās attiecības.

**5.2.** Šī kārtība ir spēkā tiktāl, cik tās noteikumi nav pretēji Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem un stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas.