

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “JĒKABPILS PAKALPOJUMI”

Reģistrācijas Nr. LV45403006010

Zemgales ielā 24/1, Jēkabpils, LV-5201, E-pasts: jekpak@jekpak.lv

Fakss: 65 237 667

APSTIPRINU
SIA „Jēkabpils pakalpojumi”
valdes priekšsēdētājs G.Leitāns
2019.gada 1.novembris

Nolikums, par „Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1.Nolikums „Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu”, turpmāk tekstā - Nolikums, nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem (ziedotājiem).

1.2.Nolikums nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem (ziedotājiem).

1.3.Nolikuma mērķis ir:

Nodrošināt likumīgu dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, izlietošanu un uzskaiti. Novērst dāvinājuma (ziedojuma) izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu

2. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas kārtība

2.1.Dāvinātājs (ziedotājs) naudas līdzekļus var veikt ziedojumus ziedojumu kastītē vai ar pārskaitījumu SIA “Jēkabpils pakalpojumi” norēķinu kontos.

2.2.Ziedojumus – naudas līdzekļus SIA “Jēkabpils pakalpojumi” Jēkabpils dzīvnieku patversme var saņemt izmantojot ziedojumu kastes, kas ir uzstādītas pēc juridisku personu pieprasījuma tirdzniecības vai pakalpojumu sniegšanas vietās.

2.3.Dāvinājumi (ziedojumi), kas saņemti mantas veidā, piemēram, suņu vai kaķu barība, kaķu tualetes smiltis, kakla siksnīņas, segas, rotaļlietas dzīvniekiem u.c. manta, tiek izlietotas dzīvnieku un patversmes uzturēšanai un mantiskais ziedojums tiek uzskaitīts Dāvinājumu un ziedojuma reģistrā, kas atrodas Jēkabpils dzīvnieku patversmē.

3 Ziedojumu un dāvinājumu saņemšanas un nodošanas kārtība

3.1.SIA “Jēkabpils pakalpojumi” ar vadītāja rīkojumu nosaka atbildīgo personu, kura veic ziedojumu kastīšu nodošanu un ziedojumu kastīšu saņemšanu.

3.2.Ziedojumu kastīšu nodošana no tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas vietām jānodod, kad ziedojumu kastīte ir piepildīta ar skaidru naudu. Ja ziedojuma kastīte nav piepildīta, tad vienu reizi gadā SIA “Jēkabpils pakalpojumi” līdz 30.decembrim.

3.3.Ziedojumu kastīte juridiskām personām tiek nodota aizslēgta ar ziedojumu kastītei pārlīmētu uzlīmi, uz kuras ir SIA “Jēkabpils pakalpojumi” rekvizīti un atbildīgās vārds, uzvārds un paraksts.

4.Dāvinājumu (ziedojumu) uzskaitē un atskaites

4.1.SIA “Jēkabpils pakalpojumu” grāmatvedībā veikt dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas uzskaiti. Uzskaiti veikt atbilstoši likumam par grāmatvedību noteiktajā kārtībā, atbilstoši ieņēmumu un izdevumu kontu grupām un uzskaites veikšanas kārtībai.

4.2.Par gūtajiem ziedojumiem līdz nākama mēneša 15.datumam noformēt ziedojumu/dāvinājuma aktu, kurā ir norādīts saziēdoto naudas līdzekļu atlikums uz mēneša sākumu, mēneša ietvaros gūtie dāvinājumi (ziedojumi), to izlietojums un atlikums uz mēneša beigām.

4.3.Dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu neizliētotais atlikums pārskata gada beigās tiek izliētot nākamajā pārskata gadā.

4.4.SIA ‘‘Jēkabpils pakalpojumu’’ pienākums ir:

4.4.1.Izliētot dāvinājumu (ziedojumu) naudas un mantas veidā dāvinātāja (ziedotāja) norādītajam mērķim,

4.4.2.Uzņēmties atbildību par dāvinājuma (ziedojuma) līdzekļu efektīvu apsaimnēkošanu.

4.4.3. Publicēt SIA “Jēkabpils pakalpojumi” mājas lapā līdz katra mēneša 15.datumam informāciju par saziēdotajiem līdzekļiem un to ziedotājiem.