

SIA “JĒKABPILS PAKALPOJUMI” PIEDEROŠĀS KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS IZSOLES NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek rīkota SIA „JĒKABPILS PAKALPOJUMI” (turpmāk – JP) kustamās mantas – mauriņa pļāvēja BLUE BIRD WORLD ZERO TURN, (turpmāk– Manta), atsavināšana elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, **elektronisko izsoļu vietnē (turpmāk EIV) <https://izsoles.ta.gov.lv>**.
2. Informācija par Izsoles rīkotāju: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JĒKABPILS PAKALPOJUMI”, reģistrācijas Nr. 45403006010;
Adrese: Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
Tālrunis: 28642208, e-pasts: info@jekpak.lv;
Norēķinu rekvizīti: AS “SEB banka”, SWIFT kods UNLALV2X009,
konta Nr. LV80UNLA0009003467779.
3. Mantas atsavināšanas izsoli rīko ar JP valdes rīkojumu izveidota komisija. Kontaktpersona par saraksti ar pretendentiem/izsoles dalībniekiem organizatorisku jautājumu risināšanā – izsoles komisijas tehniskā atbalsta speciāliste Vita Baltmane, [tālr. +371 28642208](tel:+37128642208), e-pasta adrese: info@jekpak.lv.
4. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, un JP tīmekļa vietnē www.jekpak.lv.
5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības apskatīt Mantu darba dienās no plkst. 13:00 līdz 16:00, Zemgales ielā 24/1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, iepriekš saskaņojot ar JP pa tālruni **26552548** (mehānikas inženieris Aigars Pomazanovs).

II Informācija par Mantu

6. Ziņas par izsolē atsavināmo mantu:
 - 6.1. Marka, modelis: **BLUE BIRD WORLD ZERO TURN**
Virsbūves, šasijas Nr.: **50201000030**
Izlaiduma gads: **2020**
Krāsa: **Sarkana, melna**
Degviela: **Benzīns**
Dzinēja jauda, kW: **15.4**
Dzinēja tilpums, cm³: **Kawasaki, 700**
Pašmasa kg: **270**
Pļaušanas augstums, soli: **7**
Darba platums, nažu skaits: **127 m, 3 gb.**
Tips, apgrieziena radiuss (m): **Zāles pļāvējs, 0 m**
 - 6.2. Nostrādātās motorstundas: **1530**
7. Papildus informācijai skatīt izsoles noteikumu 1.pielikumu – 17.10.2025. Transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts Nr.171025C04.

III Izsoles veids, nodrošinājums, dalības maksa

8. Manta tiek atsavināta – pārdota elektroniskā izsolē EIV vietnē no **2025.gada 14.novembra** plkst.13:00, ar augšupejošu soli, sākumcenu nosakot **1900.00 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti eiro un 00 centi), t.sk PVN 21%.
9. Izsolāmās Mantas nodrošinājuma summa, tās iemaksas un atmaksas kārtība:
 - 9.1. nodrošinājums ir 10% (desmit procenti) apmērā no mantas sākumcenas – **190.00 EUR** (viens simts deviņdesmit eiro un 00 centi) bez PVN;
 - 9.2. nodrošinājums tiek uzskatīts par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa JP norēķinu kontā, kas norādīts Noteikumu 2.punktā ir iemaksāta desmit dienu laikā no 8. punktā norādītā izsoles sākuma datuma, un ienākusi 2.punktā norādītajā kontā ne vēlāk kā līdz 25.11.2025. plkst 12.00;
 - 9.3. nosolītāja iemaksāto nodrošinājumu ieskaita pirkuma maksā, bet pārējiem izsoles dalībniekiem nodrošinājuma summu atmaksā četrpadsmit kalendāro dienu laikā pēc izsoles noslēguma;
 - 9.4. Izsoles solis ir **100.00 EUR** (viens simts eiro un 00 centi).
10. Maksa par dalību izsolē - EIV administratoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
11. Nodrošinājuma un dalības maksas apmaksu var veikt tiešsaistē EIV, izmantojot www.latvija.lv piedāvātos maksāšanas rīkus vai izdrukājot EIV ģenerētos rēķinus un apmaksājot tos internetbankā vai bankas filiālē; rēķinā jānorāda izsoles sludinājuma numurs vai transportlīdzeklim - tā valsts reģistrācijas numurs.

IV Personas reģistrēšanās Izsoļu dalībnieku reģistrā

12. Fiziskai personai, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā piedalīties izsolē, jāreģistrējas EIV uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā: <https://izsoles.ta.gov.lv/>.
13. Izsoļu dalībnieku reģistrā par personu iekļauj šādas ziņas:
 - 13.1. vārds, uzvārds;
 - 13.2. personas kods vai dzimšanas datums (personai, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 13.3. kontaktadrese;
 - 13.4. personu apliecinoša dokumenta veids un numurs;
 - 13.5. norēķinu rekvizīti (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 13.6. personas papildu kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese un tālruna numurs.
14. Ja persona pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 13. punktā minētajām ziņām norāda arī šādas ziņas par reģistrēta lietotāja pārstāvam personu un pilnvarojumu:
 - 14.1. pārstāvamās personas veids;
 - 14.2. vārds, uzvārds fiziskai personai vai nosaukums juridiskai personai;
 - 14.3. personas kods vai dzimšanas datums (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numurs juridiskai personai;
 - 14.4. kontaktadrese;
 - 14.5. personu apliecinoša dokumenta veids un numurs fiziskai personai;
 - 14.6. informācija par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informācija par rakstiski noformētu pilnvaru vai

dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

14.7. informācija par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

15. Ja reģistrēts lietotājs pārstāv Uzņēmumu reģistrā reģistrētu juridisku personu un tā tiesības bez īpaša pilnvarojuma vienpersoniski pārstāvēt juridisko personu (tai skaitā uz prokūras pamata) reģistrētas Uzņēmumu reģistrā, reģistrēts lietotājs pilnvarojumu reģistrē patstāvīgi EIV. Šādā gadījumā reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisko personu automātiski tiek pārbaudītas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā katru reizi, kad reģistrēts lietotājs identificējas EIV kā juridiskas personas pārstāvis.

16. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot EIV pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

17. Informāciju Izsoļu dalībnieku reģistrā iekļauj latviešu valodā. Ja persona ir ārzemnieks, personas vārdu, uzvārdu un adresi norāda attiecīgās ārvalsts valodas oriģinālformā (no latīņalfabētiskās rakstības valodām) vai oriģinālformas latīņalfabētiskajā transliterācijā (no citām valodām).

V Pieteikšanās dalībai izsolē un personas autorizācija dalībai izsolē

18. Autorizācija izsolei notiek **desmit dienu laikā** no 8. punktā norādītā izsoles sākuma datuma.

19. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, EIV nosūta JP lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un 2. punktā norādītajā JP kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu noteiktajā apmērā un maksu par dalību izsolē.

20. Izsoles rīkotājs autorizē personu dalībai izsolē, izmantojot EIV pieejamo rīku, pirms tam pārliedzinoties, vai personu var pielaist pie solīšanas saskaņā ar šiem noteikumiem un vai ir iemaksāta 9.1. punktā minētā summa.

21. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē JP reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz EIV reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

22. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam EIV sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru, ko neatklāj EIV lietotājiem. Solītājam piešķirtais identifikators sastāv no unikālas simbolu virknes (ne vairāk kā 15 simboli), un ar tā palīdzību ziņas par solītāju var identificēt starp citiem solītājiem, kas autorizēti dalībai tajā pašā izsolē, kā arī izsekot veiktajiem solījumiem. Katram solītājam sistēma automātiski izveido jaunu unikālu identifikatoru dalībai katrā izsolē, kurā tas autorizēts.

VI Izsoles norise

23. Izsoles sākums ir attiecīga sludinājuma publicēšanas diena EIV pulksten 13.00. Izsoles sākuma datums ir norādīts EIV un JP tīmekļvietnē.

24. Pieteikšanās izsolei notiek pirmās 10 dienas no sludinājuma publicēšanas EIV. Solīšana norisinās 10 dienu garumā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

25. Izsoles noslēgums ir divdesmitajā dienā no sludinājuma publicēšanas EIV 8. punktā noteiktā laika pulksten 13.00. Izsoles noslēguma datums ir norādīts EIV un JP tīmekļvietnē.

26. Solītājs var piedalīties solīšanā, izmantojot EIV sistēmas atbalstītu papildu pakalpojumu – automātisko izsoles soli. Aktivizējot automātisko izsoles soli, solītājs EIV attiecīgi norāda maksimālo summu, kādu solītājs gatavs solīt par izsolāmo objektu, aktivizējot sistēmu automātiski veikt solīšanu līdz solītāja norādītās maksimālās summas sasniegšanai, ievērojot izsoles sludinājumā izsoles rīkotāja noteikto izsoles soli un ņemot vērā citu solītāju reģistrētos solījumus. Automātisko izsoles soli kā papildu pakalpojumu solītājs var aktivizēt tikai attiecībā uz katru atsevišķu izsoli, kurai tas ir autorizēts, un pēc pakalpojuma izmantošanai normatīvajos aktos noteiktās maksas segšanas. Automātiskā izsoles soļa rīku solītājs var apturēt jebkurā izsoles norises brīdī, kā arī aktivizēt to atkārtoti.

27. Pēc izsoles noteiktā termiņa beigām sistēma automātiski slēdz izsoles solīšanas vietni un atspoguļo slēgšanas laiku un augstāko nosolīto summu. Šī informācija ir publiski pieejama EIV vēl 30 dienas pēc izsoles slēgšanas.

28. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru JP izsoles komisijas atbildīgais darbinieks sagatavo apstiprināšanai JP izsoles komisijai 3 (trīs) darba dienu laikā, vienlaikus uzaicinot uzvarējušo dalībnieku samaksāt nosolīto pirkuma summu.

29. Izsoles rezultātus apstiprina un lēmumu par Mantas pirkuma līguma (turpmāk – Līgums) slēgšanu ar uzvarējušo dalībnieku pieņem JP izsoles komisija un apstiprina valdes priekšsēdētājs pēc nosolītās pirkuma maksas nomaksas pilnā apmērā.

30. EIV drošības uzraudzību un administrēšanu veic Tiesu administrācija.

31. Ja konstatēts, ka EIV darbības traucējumu dēļ solīšana nav bijusi iespējama pēdējā stundā pirms izsoles noslēgšanās laikposmā, kas kopā veido vismaz 5 minūtes vai EIV darbības traucējumu dēļ solīšana nav bijusi iespējama pēdējās 10 minūtēs pirms izsoles noslēguma neatkarīgi no šādu traucējumu ilguma, sistēma automātiski pagarina izsoles laiku līdz nākamās darbdienas pulksten 13.00, par to nekavējoties informējot izsoles rīkotāju un solītājus. Solītājiem informācija tiek nosūtīta elektroniski uz EIV reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

32. Ja nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā visu summu, JP paziņo par to pēdējam pārsolītajam solītājam, uzaicinot Mantu paturēt sev par viņa solīto augstāko cenu. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, pēdējais pārsolītais solītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu.

33. Izsoli atzīst par nenotikušu, ja:

33.1. izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

33.2. neviens no dalībniekiem, kuri autorizēti dalībai izsolē, nepārsola izsoles sākumcenu;

33.3. nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā nosolīto summu;

33.4. izsoles norises laikā vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts EIV drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, vai par sistēmas drošības pārkāpumu.

33.5. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo mantu, nav parakstījis izsolāmās mantas pirkuma līgumu;

33.6. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā.

VII Pirkuma Līgums un tā noslēgšanas kārtība

34. Persona, kura nosolījusi augstāko cenu, septiņu kalendāro dienu laikā pēc izsoles noslēguma veic naudas pārskaitījumu, saskaņā ar JP sagatavoto rēķinu, kas veido starpību starp nosolīto augstāko cenu un nodrošinājumu 10 (desmit) procentu apmērā no Mantas sākumcenas JP kontā Nr. LV80 UNLA 0009 0034 67779, AS "SEB banka".
35. Ja persona, kura nosolījusi augstāko cenu, noteiktajā termiņā nosolīto summu nesamaksā, mantu piedāvā iegādāties personai, kura nosolījusi otru augstāko cenu. Ja persona atsakās no mantas iegādes vai divu dienu laikā nesamaksā nosolīto summu, tā zaudē tiesības uz mantu un iemaksāto nodrošinājuma summu.
36. Informāciju par līguma noslēgšanu var saņemt pie izsoles komisijas priekšsēdētājas pa tālruni +371 29759223; e-pasts: sandra.kalvane@jekpak.lv. Līguma noslēgšana notiek elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai klātienē JP birojā Zemgales ielā 24/1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā.
37. Informāciju par maksājumu var saņemt, sazinoties ar JP grāmatvedības nodaļu pa tālruni + 371 29611391.
38. Līguma noslēgšanai klātienē jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (fiziskai personai) vai pilnvara un personu apliecinošs dokuments (juridiskai personai).
39. Noslēdzot Līgumu, pircējs Līgumā noteiktajā termiņā nodrošina Mantas pārņemšanu tās glabāšanas vietā.
40. Nosolītās Mantas Līgums nosaka visas tiesiskās attiecības starp pircēju un pārdevēju un tiek slēgts atbilstoši Mantas izsolītāja izstrādātam Līgumam.
41. Izsolē nopirktās mantas pieņemšanu un pārvietošanu pēc Līguma noslēgšanas pircējs veic saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem.

VIII Fizisko personu datu apstrāde

42. Izsoles ietvaros Izsoles dalībnieka iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir SIA "JĒKABPILS PAKALPOJUMI", reģ.Nr.45403006010, adrese - Zemgales iela 24/1, Jēkabpils novads, LV-5201.
43. Izsoles ietvaros JP apstrādā sekojošas Izsoles dalībnieku un to pilnvaroto personu, ka arī JP apmeklētāju personas datu kategorijas: identifikācijas informācija, kontaktinformācija, informācija par maksājumiem, videoieraksts.
44. JP veic Izsoles dalībnieku un interesentu personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt Izsoles veiksmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu, izpildot uz JP attiecināmus juridiskos pienākumus, ka arī īstenojot JP leģitīmās intereses, tostarp:
- 44.1. lai nodrošinātu interesentiem iespēju iepazīties ar Izsoles objektiem (Transportlīdzekļiem);
- 44.2. lai veiktu Izsoles dalībnieku reģistrāciju un nodrošinātu Izsoles norisi atbilstoši spēkā esošo ārējo un JP iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- 44.3. lai saņemtu atbilstošo Izsoles noteikumiem JP pienākošos maksājumus, veiktu Transportlīdzekļa nodošanu Izsoles uzvarētājam atbilstoši spēkā esošo ārējo un JP iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- 44.4. lai nodrošinātu personu, mantas un nekustāmā īpašuma drošību, veicot videonovērošanu JP teritorijā;
- 44.5. lai ievērotu citas no Izsoles procesa izrietošās JP leģitīmās intereses un normatīvajos aktos noteiktās prasības.
45. JP apstrādā un glabā Izsoles procesā iegūtos personas datus atbilstoši šajos Noteikumos noteiktajiem informācijas/dokumentu glabāšanas termiņiem, vai tik ilgi,

cik to nosaka vai pieļauj spēkā esošie ārējie normatīvie akti, vai kamēr tas ir nepieciešams šajos Noteikumos noteikto personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.

IX Nobeiguma noteikumi

46. Izsoles rīkotājam ir tiesības no izsoles rīkotāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kuri līdz sludinājuma izstrādei tam nebija zināmi, līdz Līguma noslēgšanai pārtraukt vai apturēt izsoli.

47. Visā, kas nav atrunāts izsoles Noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

48. Piedalīšanās izsolē ir personu brīvas gribas izpausme. Izsoles dalībnieki ievēro šī izsoles sludinājuma prasības, un izsoles uzvarētājs, parakstot Līgumu, apņemas izpildīt tajā noteiktās saistības.

49. Noteikumiem pievienoti šādi pielikumi:

49.1. mauriņa pļavēja novērtēšanas akts;

49.2. pirkuma līguma projekts.

Izsoles komisijas priekšsēdētāja

S.Kalvāne

2025. gada 5.novembrī

PROJEKTS

Pirkuma līgums Nr. _____

Jēkabpilī,

20__ .gada _____

SIA “Jēkabpils pakalpojumi”, reģistrācijas numurs 45403006010, (turpmāk - Pārdevējs), kuru pārstāv valdes loceklis Mārtiņš Gluhs, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un

_____ (nosaukums), reģistrācijas Nr. _____ / nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – Pircējs), kuru pamatojoties uz _____, pārstāv _____ (amats, vārds, uzvārds), no otras puses

vai

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ (turpmāk – Pircējs), kuru pamatojoties uz pilnvaru, kas ____ . ____ . ____ . Izdota pie zvērināta notāra (vārds, uzvārds), pārstāv _____ (vārds, uzvārds), personas kods _____, no otras puses

turpmāk kopā saukti Puses un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz, kustamās mantas izsoles noteikumiem, kustamās mantas izsoles, kas notika no 202__ . gada ____ . ____ . līdz 202__ . gada ____ . ____ . (turpmāk – Izsole), rezultātiem, kas apstiprināti ar Pārdevēja Mantas atsavināšanas, iznomāšanas un nomāšanas komisijas (turpmāk – Komisija) 202__ . gada ____ . ____ . (protokols Nr. ____),

noslēdz Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem saistošu pirkuma līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod, un Pircējs pērk Pārdevējam piederošu kustamo mantu – _____, (turpmāk – Manta) ar visiem tās piederumiem, tādā stāvoklī un kārtībā, kādā tā atrodas Līguma slēgšanas brīdī.
- 1.2. Pircējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pilnībā apzinās Mantas vērtību, tās tehnisko stāvokli un apņemas neizvirzīt nekāda veida pretenzijas pret Pārdevēju par Mantas neatbilstību Pircēja vajadzībām.
- 1.3. Pārdevējs apliecina, ka tam kā Mantas vienīgajam īpašniekam ir tiesības pārdot to Pircējam. Pārdevējs apliecina, ka Manta pirms Līguma noslēgšanas nav atsavināts trešajai personai, tas nav iekļāts un līdz Līguma noslēgšanas dienai Pārdevējs ir veicis visu Latvijas Republikā noteikto nodokļu samaksu, kas attiecināmi uz Mantu.

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Manta tiek pārdots Pircējam par cenu EUR _____ (____ eiro, ____ centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% (turpmāk – PVN) EUR _____ (____ eiro, ____ centi) apmērā, kopā ar PVN EUR _____ (____ eiro, ____ centi), (turpmāk – Maksa).
- 2.2. Pirms Izsoles Pircējs, kā Izsoles dalībnieks, ir iemaksājis Pārdevēja norēķinu kontā nodrošinājumu EUR _____ (____ eiro, ____ centi) apmērā. Pircēja pirms Izsoles iemaksātais nodrošinājums ir ieskaitīts Līguma 2.1. punktā norādītajā Maksā.
- 2.3. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka Pircējs ir veicis Maksu par Mantu Līguma 2.1. punktā noteiktajā apmērā atbilstoši izsoles noteikumiem.

1. Mantas pieņemšanas - nodošanas kārtība

- 1.1. Pārdevējs nodod Pircējam un Pircējs pieņem Mantui 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas, sastādot un parakstot attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma pielikums Nr. 1), kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji Mantas pieņemšanas – nodošanas brīdī.
- 1.2. Pirms ierašanās uz mantas pieņemšanu Pircējam ir jāpiesakās pie Pārdevēja pilnvarotās personas _____, iepriekš piesakoties pa tālr. _____, kuram ir tiesības parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu Pārdevēja vārdā.
- 1.3. Mantu Pārdevējs nodod Pircējam Pārdevēja teritorijā Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
- 1.4. Pircējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina nodotā Mantas izvešanu no Pārdevēja teritorijas, nekavējoties pēc tam, kad abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

2. Pušu atbildība

- 2.1. Puses apņemas ievērot Līguma noteikumus un pienācīgi izpildīt uzņemtās saistības. Ja Līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgā kārtā, vainīgā no Pusēm atlīdzina otram Pusei radušos tiešos zaudējumus.
- 2.2. Atbildība par Mantas saglabāšanu, visi riski par Mantas bojājumu, zaudējumu vai bojā eju, pāriet Pircējam no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 2.3. Pārdevējs neuzņemas atbildību par Mantas bojājumiem un ir atbrīvots no jebkādu zaudējumu segšanas gadījumā, ja tā tiek bojāta pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Ja Pircējs kavē Mantas pieņemšanu vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām, Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu.
- 2.5. Pārdevējs nodrošina mantas nodošanu bez vilcināšanās. Ja Mantas nodošana aizkavējas Pārdevēja vainas dēļ, Pircējs ir atbrīvots no Līguma 4.4.punktā minētā atbildības pienākuma.

3. Mantas pieņemšanas - nodošanas kārtība

- 3.1. Pārdevējs nodod Pircējam un Pircējs pieņem Mantui 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas, sastādot un parakstot attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma pielikums Nr. 1), kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji Mantas pieņemšanas – nodošanas brīdī.

- 3.2. Pirms ierašanās uz mantas pieņemšanu Pircējam ir jāpiesakās pie Pārdevēja pilnvarotās personas _____, iepriekš piesakoties pa tālr. _____, kuram ir tiesības parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu Pārdevēja vārdā.
- 3.3. Mantu Pārdevējs nodod Pircējam Pārdevēja teritorijā Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, Jēkabpils novads.
- 3.4. Pircējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina nodotā Mantas izvešanu no Pārdevēja teritorijas, nekavējoties pēc tam, kad abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

4. Nepārvarama vara

- 4.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks, terora akti, terora aktiem pielīdzināmi akti, kompetento iestāžu ar oficiālu paziņojumu apstiprinātas epidēmijas, pandēmijas vai slimības karantīnas ierobežojumi, kas izraisījuši preču piegādes/pakalpojumu sniegšanas, par kuru ietekmi uz Līguma neizpildi Pusēm nav domstarpības, kā arī Puses nevarēja iespaidot un nevarēja izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, un kas nav saistīts ar otras Puses darbību vai bezdarbību, un kas saistību izpildi padara par neiespējamu.
- 4.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstiski otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā, pievienojot dokumentus/informāciju, kas pamato nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un ietekmi uz Līguma izpildi. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 4.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu ar rakstisku paziņojumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei nepārvaramas varas apstākļu laika posmā.

5. Līguma termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu līgumsaistību pilnīgai izpildei.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visi strīdi, ko Puses nevarēs atrisināt vienojoties, tiks izskatīti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Puses no pilnīgas Līguma saistību izpildes.
- 6.2. Visi Līguma labojumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, noteiktā kārtībā abpusēji parakstīti, un kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar parakstīšanas brīdi.
- 6.3. Attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz ____ (____) lapām. Puses Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
vai

Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu saturu un juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pārdevēja, bet otrs - pie Pircēja.

7. Pušu rekvizīti

Pārdevējs

SIA “Jēkabpils pakalpojumi”

PVN reģistrācijas Nr. LV45403006010

Juridiskā adrese: Zemgales iela 24/1,

Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Valdes priekšsēdētājs

Paraksts _____
/M.Gluhs /

Pircējs

Reģ.Nr./p.k. _____

Juridiskā (deklarētā)
adrese: _____

Paraksts _____
/ _____ /

vai

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

SIA “Jēkabpils pakalpojumi”, reģistrācijas numurs 45403006010, (turpmāk – Pārdevējs), tās _____ personā, no vienas puses, un
un

_____ (nosaukums), reģistrācijas Nr. _____ / nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____
(turpmāk – Pircējs), kuru pamatojoties uz _____, pārstāv _____ (amats, vārds, uzvārds),
no otras puses

vai

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses

vai

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ (turpmāk – Pircējs), kuru
pamatojoties uz pilnvaru, kas _____ Izdota pie zvērināta notāra (vārs,
uzvārds), pārstāv _____ (vārds, uzvārds), personas kods _____, no otras puses,
saskaņā ar 202_.gada _____ starp Pusēm noslēgto pirkuma līgumu, sastāda
šādu aktu:

1. Pārdevējs nodod, bet Pircējs pieņem īpašumā Mantu:

Marka, modelis: **BLUE BIRD WORLD ZERO TURN**

Virsbūves, šasijas Nr.: **50201000030**

Izlaiduma gads: **2020**

Krāsa: **Sarkana, melna**

Degviela: **Benzīns**

Dzinēja jauda, kW: **15.4**

Dzinēja tilpums, cm³: **Kawasaki, 700**

Pašmasa kg: **270**

Plaušanas augstums, soli: **7**

Darba platums, nažu skaits: **127 m, 3 gb**

Tips, apgrieziena radiuss (m): **Zāles pļavējs, 0 m**

Nostrādātās motorstundas: **1530**

2. Nodošanas datums: _____.202____.

3. Pircējam nav iebildumu par Mantas tehnisko stāvokli.

4. Aktam pievienoti dokumenti: _____.

5. Īpašas atzīmes: _____.

6. Šis akts ir sastādīts divos eksemplāros. Katra Puse saņem vienu eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pušu pilnvaroto pārstāvju paraksti, pieņemot un nododot Mantu:

Pārdevējs**SIA “Jēkabpils pakalpojumi”**

PVN reģistrācijas Nr. LV45403006010

Juridiskā adrese: Zemgales iela 24/1,

Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Paraksts _____
/ _____ /**Pircējs**

Reģ.Nr./p.k. _____

Juridiskā/deklarētā
adrese: _____

E-pasts: _____

Paraksts _____
/ _____ /