

*Apstiprināti
ar SIA „Jēkabpils pakalpojumi”
valdes priekšsēdētāja
2024.gada 26.augusta
rīkojumu Nr.1-8/19*

SIA “JĒKABPILS PAKALPOJUMI” PIEDEROŠĀS KUSTAMĀS MANTAS (TRANSPORTLĪDZEKĻA) ATSAVINĀŠANAS IZSOLES NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek rīkota SIA „Jēkabpils pakalpojumi” (turpmāk – JP) kustamās mantas – kravas atkritumvedēja VOLVO FM9 v.n.z. KR-7669, (turpmāk–Manta), atsavināšana elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, **elektronisko izoļu vietnē (turpmāk EIV) <https://izsoles.ta.gov.lv>.**
2. Informācija par Izsoles rīkojāju: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jēkabpils pakalpojumi”, reģistrācijas Nr. 45403003010;
Adrese: Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
Tālrunis: 28642208, e-pasts: info@jekpak.lv;
Norēķinu rekvizīti: AS “SEB banka”, SWIFT kods UNLALV2X009,
konta Nr. LV80UNLA0009003467779.
3. Mantas atsavināšanas izsoli rīko ar JP valdes rīkojumu izveidota komisija. Kontaktpersona par saraksti ar pretendentiem/izsoles dalībniekiem organizatorisku jautājumu risināšanā – izsoles komisijas tehniskā atbalsta speciāliste Vita Baltmane, tālr. +371 28642208, e-pasta adrese: info@jekpak.lv.
4. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> un JP tīmekļa vietnē www.jekpak.lv.
5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības apskatīt Mantu darba dienās no plkst. 13:00 līdz 16:00, Zemgales ielā 24/1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, iepriekš saskaņojot ar JP pa tālruni **26552548** (mehānikas inženieris Aigars Pomazanovs).

II Informācija par Mantu

6. Ziņas par izsolē atsavināmo transportlīdzekli:
 - 6.1. Transportlīdzekļa marka: **VOLVO FM9**
 - 6.2. valsts reģistrācijas numurs: **KR-7669**
 - 6.3. Šasijas Nr.: **YV2J4CNA74A590540**
 - 6.4. Izlaiduma gads: **2004**
 - 6.5. Krāsa: **Balta**
 - 6.6. Degviela: **Dīzeļdegviela**
 - 6.7. Dzinēja jauda, kW: **221**
 - 6.8. Dzinēja tilpums, l: **9.4**
 - 6.9. Tips: **Kravas atkritumvedējs**
 - 6.9. Nobraukums, km: **481438**
 - 6.10. Tehniskā apskate: **līdz 17.12.2024.**
7. Papildus informācijai skatīt izsoles noteikumu 1.pielikumu – 14.08.2024. Transportlīdzekļa novērtēšanas akts Nr.070824C01.

III Izsoles veids, nodrošinājums, dalības maksa

8. Manta tiek atsavināta – pārdota elektroniskā izsolē EIV vietnē no **2024.gada 27.augusta** plkst.13:00, ar augšupejošu soli, sākumcenu nosakot 3500.00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti eiro un 00 centi) , t.sk PVN 21%.
9. Izsolāmās Mantas nodrošinājuma summa, tās iemaksas un atmaksas kārtība:

- 9.1. nodrošinājums ir 10% (desmit procenti) apmērā no mantas sākumcenas – 350.00 EUR (trīs simti piecdesmit eiro un 00 centi) bez PVN;
 - 9.2. nodrošinājums tiek uzskatīts par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa JP norēķinu kontā, kas norādīts Noteikumu 2.punktā ir iemaksāta desmit dienu laikā no 8. punktā norādītā izsoles sākuma datuma, un ienākusi 2.punktā norādītajā kontā ne vēlāk kā līdz 07.09.2024. plkst 12.00;
 - 9.3. nosolītāja iemaksāto nodrošinājumu ieskaita pirkuma maksā, bet pārējiem izsoles dalībniekiem nodrošinājuma summu atmaksā desmit darbdienu laikā pēc izsoles noslēguma;
 - 9.4. Izsoles solis ir 50.00 EUR (piecdesmit eiro un 00 centi).
10. Maksa par dalību izsolē - EIV administratoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
 11. Nodrošinājuma un dalības maksu var apmaksu var veikt tiešsaistē EIV, izmantojot www.latvija.lv piedāvātos maksāšanas rīkus vai izdrukājot EIV ģenerētos rēķinus un apmaksājot tos internetbankā vai bankas filiālē; rēķinā jānorāda izsoles sludinājuma numurs vai transportlīdzeklim - tā valsts reģistrācijas numurs.

IV Personas reģistrēšanās Izsoļu dalībnieku reģistrā

12. Fiziskai personai, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā piedalīties izsolē, jāreģistrējas EIV uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā: <https://izsoles.ta.gov.lv/>.
13. Izsoļu dalībnieku reģistrā par personu iekļauj šādas ziņas:
 - 13.1. vārds, uzvārds;
 - 13.2. personas kods vai dzimšanas datums (personai, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 13.3. kontaktadrese;
 - 13.4. personu apliecinoša dokumenta veids un numurs;
 - 13.5. norēķinu rekvizīti (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 13.6. personas papildu kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs.
14. Ja persona pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 13. punktā minētajām ziņām norāda arī šādas ziņas par reģistrēta lietotāja pārstāvam personu un pilnvarojumu:
 - 14.1. pārstāvamās personas veids;
 - 14.2. vārds, uzvārds fiziskai personai vai nosaukums juridiskai personai;
 - 14.3. personas kods vai dzimšanas datums (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numurs juridiskai personai;
 - 14.4. kontaktadrese;
 - 14.5. personu apliecinoša dokumenta veids un numurs fiziskai personai;
 - 14.6. informācija par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informācija par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 14.7. informācija par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
15. Ja reģistrēts lietotājs pārstāv Uzņēmumu reģistrā reģistrētu juridisku personu un tā tiesības bez īpaša pilnvarojuma vienpersoniski pārstāvēt juridisko personu (tai skaitā uz prokūras pamata) reģistrētas Uzņēmumu reģistrā, reģistrēts lietotājs pilnvarojumu reģistrē patstāvīgi EIV. Šādā gadījumā reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisko personu automātiski tiek pārbaudītas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā katru reizi, kad reģistrēts lietotājs identificējas EIV kā juridiskas personas pārstāvis.
16. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot EIV pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar

vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvājumiem identifikācijas līdzekļiem.

17. Informāciju Izsoļu dalībnieku reģistrā iekļauj latviešu valodā. Ja persona ir ārzemnieks, personas vārdu, uzvārdu un adresi norāda attiecīgās ārvalsts valodas oriģinālformā (no latīnalfabētiskās rakstības valodām) vai oriģinālformas latīnalfabētiskajā transliterācijā (no citām valodām).

V Pieteikšanās dalībai izsolē un personas autorizācija dalībai izsolē

18. Autorizācija izsolei notiek **desmit dienu laikā** no 8. punktā norādītā izsoles sākuma datuma.

19. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, EIV nosūta JP lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un 2. punktā norādītajā JP kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu noteiktajā apmērā un maksu par dalību izsolē.

20. Izsoles rīkotājs autorizē personu dalībai izsolē, izmantojot EIV pieejamo rīku, pirms tam pārlicinoties, vai personu var pielaist pie solīšanas saskaņā ar šiem noteikumiem un vai ir iemaksāta 9.1. punktā minētā summa.

21. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē JP reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz EIV reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

22. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam EIV sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru, ko neatklāj EIV lietotājiem. Solītājam piešķirtais identifikators sastāv no unikālas simbolu virknes (ne vairāk kā 15 simboli), un ar tā palīdzību ziņas par solītāju var identificēt starp citiem solītājiem, kas autorizēti dalībai tajā pašā izsolē, kā arī izsekot veiktajiem solījumiem. Katram solītājam sistēma automātiski izveido jaunu unikālu identifikatoru dalībai katrā izsolē, kurā tas autorizēts.

VI Izsoles norise

23. Izsoles sākums ir attiecīga sludinājuma publicēšanas diena EIV pulksten 13.00. Izsoles sākuma datums ir norādīts EIV un JP tīmekļvietnē.

24. Pieteikšanās izsolei notiek pirmās 10 dienas no sludinājuma publicēšanas EIV. Solīšana norisinās 10 dienu garumā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

25. Izsoles noslēgums ir divdesmitajā dienā no sludinājuma publicēšanas EIV 8. punktā noteiktā laika pulksten 13.00. Izsoles noslēguma datums ir norādīts EIV un JP tīmekļvietnē.

26. Solītājs var piedalīties solīšanā, izmantojot EIV sistēmas atbalstītu papildu pakalpojumu – automātisko izsoles soli. Aktivizējot automātisko izsoles soli, solītājs EIV attiecīgi norāda maksimālo summu, kādu solītājs gatavs solīt par izsolāmo objektu, aktivizējot sistēmu automātiski veikt solīšanu līdz solītāja norādītās maksimālās summas sasniegšanai, ievērojot izsoles sludinājumā izsoles rīkotāja noteikto izsoles soli un ņemot vērā citu solītāju reģistrētos solījumus. Automātisko izsoles soli kā papildu pakalpojumu solītājs var aktivizēt tikai attiecībā uz katru atsevišķu izsoli, kurai tas ir autorizēts, un pēc pakalpojuma izmantošanai normatīvajos aktos noteiktās maksas segšanas. Automātiskā izsoles soļa rīku solītājs var apturēt jebkurā izsoles norises brīdī, kā arī aktivizēt to atkārtoti.

27. Pēc izsoles noteiktā termiņa beigām sistēma automātiski slēdz izsoles solīšanas vietni un atspoguļo slēgšanas laiku un augstāko nosolīto summu. Šī informācija ir publiski pieejama EIV vēl 30 dienas pēc izsoles slēgšanas.

28. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru JP izsoles komisijas atbildīgais darbinieks sagatavo apstiprināšanai JP izsoles komisijai 5 (piecu) darba dienu laikā, vienlaikus uzaicinot uzvarējošo dalībnieku samaksāt nosolīto pirkuma summu.

29. Izsoles rezultātus apstiprina un lēmumu par Mantas pirkuma līguma (turpmāk – Līgums) slēgšanu ar uzvarējušo dalībnieku pieņem JP izsoles komisija un apstiprina valdes priekšsēdētājs pēc nosolītās pirkuma maksas nomaksas pilnā apmērā.

30. EIV drošības uzraudzību un administrēšanu veic Tiesu administrācija.

31. Ja konstatēts, ka EIV darbības traucējumu dēļ solīšana nav bijusi iespējama pēdējā stundā pirms izsoles noslēgšanās laikposmā, kas kopā veido vismaz 5 minūtes vai EIV darbības traucējumu dēļ solīšana nav bijusi iespējama pēdējās 10 minūtēs pirms izsoles noslēguma neatkarīgi no šādu traucējumu ilguma, sistēma automātiski pagarina izsoles laiku līdz nākamās darbdienas pulksten 13.00, par to nekavējoties informējot izsoles rīkotāju un solītājus. Solītājiem informācija tiek nosūtīta elektroniski uz EIV reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
32. Ja nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā visu summu, JP paziņo par to pēdējam pārsolītajam solītājam, uzaicinot Mantu paturēt sev par viņa solīto augstāko cenu. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, pēdējais pārsolītais solītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu.
33. Izsolī atzīst par nenotikušu, ja:
- 33.1. izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 33.2. neviens no dalībniekiem, kuri autorizēti dalībai izsolē, nepārsola izsoles sākumcenu;
 - 33.3. nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā nosolīto summu;
 - 33.4. izsoles norises laikā vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts EIV drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, vai par sistēmas drošības pārkāpumu.
 - 33.5. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo mantu, nav parakstījis izsolāmās mantas pirkuma līgumu;
 - 33.6. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā.

VII Pirkuma Līgums un tā noslēgšanas kārtība

34. Persona, kura nosolījusi augstāko cenu, piecu darbdienu laikā pēc izsoles noslēguma veic naudas pārskaitījumu, saskaņā ar JP sagatavoto rēķinu, kas veido starpību starp nosolīto augstāko cenu un nodrošinājumu 10 (desmit) procentu apmērā no Mantas sākumcenas JP kontā Nr. LV80 UNLA 0009 0034 67779, AS "SEB banka".
35. Ja persona, kura nosolījusi augstāko cenu, noteiktajā termiņā nosolīto summu nesamaksā, mantu piedāvā iegādāties personai, kura nosolījusi otru augstāko cenu. Ja persona atsakās no mantas iegādes vai divu dienu laikā nesamaksā nosolīto summu, tā zaudē tiesības uz mantu un iemaksāto nodrošinājuma summu.
36. Informāciju par līguma noslēgšanu var saņemt pie izsoles komisijas priekšsākotējās pa tālruni +371 29759223; e-pasts: sandra.kalvane@jekpak.lv. Līguma noslēgšana notiek elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai klātienē JP birojā Zemgales ielā 24/1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā.
37. Informāciju par maksājumu var saņemt, sazinoties ar JP grāmatvedības nodaļu pa tālruni + 371 29611391.
38. Līguma noslēgšanai klātienē jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (fiziskai personai) vai pilnvara un personu apliecinošs dokuments (juridiskai personai).
39. Noslēdzot Līgumu, pircējs Līgumā noteiktajā termiņā nodrošina Mantas pārņemšanu tās glabāšanas vietā.
40. Nosolītās Mantas Līgums nosaka visas tiesiskās attiecības starp pircēju un pārdevēju un tiek slēgts atbilstoši Mantas izsolītāja izstrādātam Līgumam.
41. Izsolē nopirktās mantas pieņemšanu un pārvietošanu pēc Līguma noslēgšanas pircējs veic saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem.

VIII Fizisko personu datu apstrāde

42. Izsoles ietvaros Izsoles dalībnieka iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir SIA "Jēkabpils pakļpojumi", reģ.Nr.45403006010.
43. Izsoles ietvaros JP apstrādā sekojošas Izsoles dalībnieku un to pilnvaroto personu, ka arī JP apmeklētāju personas datu kategorijas: identifikācijas informācija, kontaktinformācija, informācija par maksājumiem, videoieraksts.

44. JP veic Izsoles dalībnieku un interesentu personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt Izsoles veiksmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu, izpildot uz JP attiecināmus juridiskos pienākumus, ka arī īstenojot JP leģitīmās intereses, tostarp:

44.1. lai nodrošinātu interesentiem iespēju iepazīties ar Izsoles objektiem (Transportlīdzekļiem);

44.2. lai veiktu Izsoles dalībnieku reģistrāciju un nodrošinātu Izsoles norisi atbilstoši spēkā esošo ārējo un JP iekšējo normatīvo aktu prasībām;

44.3. lai saņemtu atbilstošo Izsoles noteikumiem JP pienākošos maksājumus, veiktu Transportlīdzekļa nodošanu Izsoles uzvarētājam atbilstoši spēkā esošo ārējo un JP iekšējo normatīvo aktu prasībām;

44.4. lai nodrošinātu personu, mantas un nekustāmā īpašuma drošību, veicot videonovērošanu JP teritorijā;

44.5. lai ievērotu citas no Izsoles procesa izrietošās JP leģitīmās intereses un normatīvajos aktos noteiktās prasības.

45. JP apstrādā un glabā Izsoles procesā iegūtos personas datus atbilstoši šajos Noteikumos noteiktajiem informācijas/dokumentu glabāšanas termiņiem, vai tik ilgi, cik to nosaka vai pieļauj spēkā esošie ārējie normatīvie akti, vai kamēr tas ir nepieciešams šajos Noteikumos noteikto personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.

IX Nobeiguma noteikumi

46. Izsoles rīkotājam ir tiesības no izsoles rīkotāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kuri līdz sludinājuma izstrādei tam nebija zināmi, līdz Līguma noslēgšanai pārtraukt vai apturēt izsoli.

47. Visā, kas nav atrunāts izsoles Noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

48. Piedalīšanās izsolē ir personu brīvas gribas izpausme. Izsoles dalībnieki ievēro šī izsoles sludinājuma prasības, un izsoles uzvarētājs, parakstot Līgumu, apņemas izpildīt tajā noteiktās saistības.

49. Noteikumiem pievienoti šadi pielikumi:

41.1. transporta līdzekļa novērtēšanas akts;

41.2. pirkuma līgums.

PIRKUMA LĪGUMS /projekts/

Jēkabpilī,

20__ .gada _____

SIA “Jēkabpils pakalpojumi”, reģistrācijas numurs 45403006010, (turpmāk - Pārdevējs), kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Mārtiņš Gluhs, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un

_____ (fiziskas personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskas personas pilns nosaukums un reģ. Nr.), turpmāk - **Pircējs**, kopā abi saukti - Puses, bez viltus, maldības un, paužot brīvu gribu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums, kas ir saistošs Pusēm un Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod Pircējam, un Pircējs pērk no Pārdevēja kravas atkritumvedēju VOLVO FM9, reģistrācijas Nr. KR-7669, ar visiem tās piederumiem, tādā stāvoklī un kārtībā, kādā tā atrodas Līguma slēgšanas brīdī, turpmāk – Pirkuma priekšmets.
- 1.2. Transportlīdzeklis tiek pārdots bez medicīniskā aprīkojuma.

2. Maksāšanas kārtība

- 2.1. Pārdevējs pārdod Pircējam Pirkuma priekšmetu par cenu _____ **EUR** (_____) **bez PVN**. PVN Puses maksā atsevišķi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 2.2. Pārdevēja paraksts uz Līguma apliecina, ka tas ir saņēmis pilnu pirkuma maksu.
- 2.3. Pirkuma maksa ietver sevī pilnu cenu par Pirkuma priekšmetu.

3. Garantijas

- 3.1. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka pilnībā apzinās Pirkuma priekšmeta vērtību un, ka Pirkuma maksa pilnībā atbilst Pirkuma priekšmeta patiesajai vērtībai, tādējādi apņemas neizvirzīt vienai pret otru prasību par Līguma atcelšanu vai pirkuma maksas apmēra maiņu pārmērīga zaudējuma dēļ.
- 3.2. Pārdevējs apliecina, ka tam, kā Pirkuma priekšmeta vienīgajam īpašniekam, ir tiesības pārdot Pirkuma priekšmetu Pircējam, Pirkuma priekšmets pirms Līguma noslēgšanas nav nevienam citam atsavināts, nav ieķīlāts vai apķīlāts, tam nav uzlikts atsavināšanas aizliegums, kā arī līdz šī Līguma noslēgšanas dienai ir veikta visu nodokļu un nodevu samaksa, kas attiecināma uz Pirkuma priekšmetu.

4. Pirkuma priekšmeta nodošanas kārtība

- 4.1. Pirkuma priekšmets tiek nodots Pircējam **5 (piecu) dienu laikā** no šī Līguma noslēgšanas dienas, Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.2. Ar Pirkuma priekšmeta nodošanas brīdi norobežojas visas tiesības un pienākumi starp Pārdevēju un Pircēju kā Pirkuma priekšmeta agrāko un jauno īpašnieku.

4.3. Pārdevējs apliecina, ka ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas veiks visas darbības, kas nepieciešamas, lai pārreģistrētu Pirkuma priekšmetu Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz Pircēja vārda.

4.4. Puses vienojas, ka visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu un Pircēja īpašuma tiesību reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā, sedz Pircējs.

5. Līguma spēkā esamība, grozīšana un atcelšana

5.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu ar Līgumu nodibināto saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgums satur galīgo rakstisko noteikumu izpaudumu un ir pilnīgs un vienīgais šo noteikumu paziņojums. Līgums maināms, grozāms un atceļams, tikai Pusēm par to savstarpēji labprātīgi rakstiski vienojoties.

6. Noslēguma noteikumi

6.1. Jebkurš strīds vai prasība, kas izriet no Līguma vai kas skar to, vispirms tiks risināts sarunu ceļā. Ja Pusēm 15 (piecpadsmit) dienu laikā neizdodas vienoties, strīds nododams izskatīšanai tiesā.

6.2. Puses ir pilnībā atbildīgas par savu saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi un zaudējumu nodarīšanas gadījumā tos atlīdzina pilnā apmērā.

6.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz vienas abpusēji apdrukātas lapas, divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

SIA “Jēkabpils pakalpojumi”

PVN reģistrācijas Nr. LV45403006010

Juridiskā adrese: Zemgales iela 24/1,

Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Valdes priekšsēdētājs

Paraksts* _____

/M.Gluhs /

PIRCĒJS

Reģ.Nr./p.k. _____

Juridiskā (deklarētā)

adrese: _____

Paraksts* _____

/ _____ /